



Håndboka vår

-slik gjør vi det i STIF!

Vi møter deg med åpne armer, uansett form, fysiske forutsetninger og ferdighetsnivå. Det viktigste for oss er at du blir med i STIF-familien, og får oppleve treningsgleden og fellesskapet som er selve hjertet i STIF.



Stolt

Stor klubb med lang historie
og unikt engasjement

Det viktigste:

- 1) Respekter klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem i STIF, men er du med følger du reglene i håndboka vår.
- 2) Vis respekt overfor hverandre, trenere, dommere og andre du møter i idretten.
- 3) Alle skal få delta, og være velkommen i STIF. Vi skal tilrettelegge slik at det er rom for alle å delta på sitt nivå.
- 4) I STIF utvikler vi vennskap og lagånd. Det er nulltoleranse for mobbing og baksnakking.
- 5) STIF legger tilrette for at flest mulig utøvere kan delta i flere idretter lengst mulig.
- 6) Vi skal vise våre verdier i praksis gjennom våre handlinger og beslutninger. Dette betyr at alle skal være gode forbilder for hverandre, og behandle alle de møter gjennom idrettslaget med respekt.
- 7) Treningen skal være lystbetont med fokus på mestring, samtidig som man gir nye utfordringer.
- 8) Foreldre i STIF er inkluderende og fokuserer op gruppen framfor enkeltindividene.
- 9) I STIF skal vi ha fokus på mestring og utvikling fremfor resultater. Barn og ungdom skal lære både medgang og motgang.
- 10) Vær stolt av å bære klubbens farger og logo – men husk at det forplikter.

Verdier

Klubben for alle – her blir du sett, utvikler deg og har det gøy!

Visjon

Vår visjon er flest mulig - lengst mulig.

Mål

STIF er et idrettslag med fokus på allsidig breddeidrett. Målet er å gi utøverne et godt grunnlag for å drive idrett hele livet, samt inneha gode holdninger og verdier. Fokus på kvalitet i alle ledd skal også ivareta de som vil bli best.

Slik utvikler vi et godt miljø

Vi hilser på hverandre når vi møtes.

I STIF utvikler vi vennskap.

Vi søker beste løsning for fellesskapet.

Vi gir oppmuntring til alle, alle er på samme lag.

Vi er åpne og ærlige og gir og mottar tilbakemeldinger.

Vi ler mye, men først og fremst av oss selv.

Vi respekterer ordensregler og hjelper hverandre med å rydde opp etter oss.

Vi tar opp konflikter med den det gjelder.

Vi baksnakker aldri, og mobbing tolereres ikke.

Vi følger gjeldende retningslinjer.



Stas

Mestring og moro
– ekte treningsglede

Retningslinjer i STIF

Kommunikasjon og sosiale medier

Hoopit! er vår leverandør av medlemssystem og har god funksjon for kommunikasjon via app'en. Det er denne kanalen som skal brukes for kommunikasjon. Det kan opprettes grupper etter behov, og trengs det litt veiledning, kan kontoret kontaktes. I styrearbeidet er Teams vår løsning for digitalt kontor.

På vår hjemmeside <https://www.stif.no> finner du relevant informasjon om det meste.

Sandefjordsløpet har sin egen hjemmeside <https://www.sandefjorslopet.no>.

Vi har ellers en åpen Facebookgruppe for klubben hvor alle grupper er velkomne til å dele.

<https://www.facebook.com/sandefjordtif/?ref=bookmarks>

Det er en forutsetning at alt av bildemateriell som deles er gitt tillatelse til.

<https://www.idrettsforbundet.no/tema/retningslinjer/retningslinjer-for-publiserings-av-bilder-og-film-av-barn/>

Råd fra medietilsynet finner du her: <https://medietilsynet.no/barn-og-medier/sosiale-medier/>

Utøveren

I STIF ønsker vi å utvikle selvstendige utøvere som er opptatt av mestring og som bidrar til et godt miljø hvor medlemmene føler seg trygge og velkomne.

Gjennom allsidig trening og mulighet til å delta i flere idretter, skal du som utøver få utfordringer og muligheter til å beherske disse.

I STIF er vi opptatte av at du skal være allsidig som barn. Det er viktig at treningen er lagt tilrette slik at mestring er realistisk. Mestring gir selvtillit og motivasjon. Det er viktig at du føler progresjon og at du gjennom trening mestrer nye utfordringer.

For å holde motivasjonen oppe gjennom ungdomsårene, er det vesentlig at treningsopplegget blir lagt opp slik at du har noe å se fram til. Nye elementer og utfordringer kommer til etthvert som du blir eldre.

I STIF skal du kunne være deg selv, være ærlig, motarbeide mobbing og inkludere alle som er med på trening og i konkurranser. Vær en ekte lagspiller! Alle har et ansvar for å skape trivsel og trygghet. Det er viktig at du kan glede deg over lagkameratenes prestasjoner og gi uttrykk for at alle er velkomne i treningsgruppen. Det er ikke egoistisk å tenke på seg selv, men det er egoistisk å la hensynet til andre vike. Det er viktig at du er opptatt av din utvikling i samarbeid med andre, i stedet for en ensidig fokusering på egne prestasjoner.

Trener og hjelpetrenerne

Treneren er den viktigste personen for utøverens sportslige utvikling og sosiale trygghet på trening og i konkurranser. Alle trenere plikter å levere politiattest, og ha inngått treneravtale med klubben (følges opp av sportslig leder i gruppen). Dette gjelder også hjelpetrenerne og de som evt har treneroppgaver ulønnet. Som trener skal du oppfordre og legge tilrette for at alle utøverne følger STIF sine verdier og spilleregler slik de er beskrevet i her i håndboka. Du har ansvar for din treningsgruppe, og for at de aktive får et sportslig og sosialt tilfredsstillende tilbud. Gjennom lek, individuell veiledning og oppmuntring, skal utøverne oppleve glede og mestring. Sportsplanen i den enkelte idrett skal følges.

Som trener skal du bidra til:

- Mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren.
- Positive erfaringer med trening og konkurranse.
- Å fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap.
- At utøverne skal kunne drive idrett i andre avdelinger.
- Samarbeid og sportsånd i og utenfor klubben.

Retningslinjer for trenere i STIF

- Være et godt forbilde.
- Møt presis og godt forberedt til hver trening.
- Som trener er du veileder, inspirator og motivator.
- Bry deg litt ekstra og involvere deg i utøverne dine.
- Bli kjent med utøvernes mål/opplevelse av treningen.
- Utvikle selvstendige vurderingsevner hos utøveren.
- Vis god sportsånd og respekt for andre.
- Vær bevisst på å gi alle utøvere oppmerksomhet.
- Enhver utøver eller gruppe skal utfordres til å utvikle sine ferdigheter.

Innholdet i treningen skal preges av:

- En målrettet plan.
- Progresjon i opplevelser og ferdigheter.
- Stadig nye utfordringer for å søke utvikling.
- Effektiv organisering.
- Saklig og presis informasjon.
- Kreative løsninger.
- Fleksibilitet ved problemløsning.

Som trener er du ansvarlig for god kommunikasjon både innad i treningsgruppen og på tvers av grupper/avdelinger der dette er naturlig.

Foreldre/foresatte

STIF ønsker engasjerte foreldre og andre foresatte, som er interessert i barnas aktiviteter og som ofte er med barne på trening og i konkurranser. Mange av aktivitetene i idrettslaget er basert på frivillig innsats fra foresatte. Dette gjelder faste oppgaver som trenere, lagledere og styremedlemmer men også ved dugnader og arrangementer.

STIF er helt avhengig av at foreldre/foresatte bidrar!

I STIF ønsker vi foreldre/foresatte som er inkluderende og som fokuserer på gruppen fremfor enkeltindividene. Når du er med på aktiviteter, bidra der det er behov. Ved å hjelpe og oppmuntre hverandres barn er du med på å skape et positivt miljø. Meld deg gjerne inn som medlem i klubben – da har du møte- og stemmerett på årsmøtet vårt.

Foreldrevettregler

- Respektere klubbens arbeid.
- Engasjer deg, men husk at det er barna som driver idrett – ikke du.
- Respekter treneren og trenerens arbeid. Anerkjenn trenerens arbeid.
- Lære barna folkeskikk, og vær et godt forbilde.
- Lære barna å tåle både medgang og motgang.
- Motivere barna til å være positive på trening.
- Vise god sportsånd og respekt for andre.
- Ved uenighet snakker du med den det gjelder – ikke om den det gjelder.
- Hold deg oppdatert på klubbens hjemmeside og klubbens åpne Facebookside.
- Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy!

Foreldrekontakter

Vi setter stor pris på at du påtar deg arbeidet som foreldrekontakt! Med godt samarbeid og god støtte fra foreldregruppa er det lettere å holde på med idretten vår. Foreldrekontakten er bindeleddet mellom gruppa (feks. STIF håndball) og laget med foresatte, og mellom trenere og foreldregruppa.

Det er foreldrekontakten som skal ha den fulle oversikt omkring laget man representerer, samtidig som man involverer, engasjerer og delegerer oppgaver videre. Det er en fordel å ha to foreldrekontakter. Disse velges for to år med «forskyvning» slik at det sikres kontinuitet. Trygt å påta seg oppgaven når du har en med litt erfaring med fra før. Foreldrekontaktene holder også øye med lagkonto, der det er aktuelt. I praksis vil omfanget i foreldrekontakt-arbeidet variere litt etter type idrett.

Andre lagsfunksjoner og retningslinjer

Det varierer litt mellom lagidrett og individuell idrett hva som trengs av andre funksjoner. Her er de vanligste:

Oppmann og lagleder

Lagleder er lagets/treningsgruppas administrative leder, og skal fungere som et koordinerende ledd mellom avdeling, trener, utøver og foresatte. Som lagleder trenger du ikke å ha spesiell kunnskap om idretten, men være engasjert og bidra til å bygge en god gruppe. Det er positivt om lagleder tar initiativ til aktiviteter som bidrar til et godt miljø i gruppen. Lagleder skal også aktivisere foreldrene og delegerer oppgaver i forhold til trening, samlinger og konkurranser. Som lagleder har du ansvar for å formidle informasjon mellom klubb/avdeling og laget. Andre oppgaver kan være påmelding til cuper, kamper og stevner, innkalle til dugnader, administrere samkjøring/reiser til kamper og stevner, skaffe dommere, holde oversikt over at utøverne har lisenser.

Dommere

Klubben er avhengig av dommere for å kunne delta i seriespill og ønsket konkurranseaktivitet. Dommerne har ansvar for å sikre en god gjennomføring av kamper/konkurranser. Relevante konkurranseregler for de respektive idrettsgrener finnes på det enkelte særforbunds hjemmeside, og skal naturligvis følges. Utdanning i klubb/krets/forbund: Se respektive hjemmesider.

Dommeransvarlige

For enkelte idrettsgrener (særlig lagidrett) er det lurt å ha dommeransvarlige i gruppestyret. Disse sørger for å ha oversikt og holder i arbeidet med dommere - som ellers kan ivaretas av lagleder/oppmann i mindre idrettsgrener.

Reiser/reiseledere

Generelt om reiser: STIF vil holde sin reiseaktivitet til et hensiktsmessig minimum. Vårt mål er å reise mest mulig miljøvennlig. Først og fremst: Vi samkjører mest mulig. Reiseleder planlegger for kollektiv transport der det trengs. Evt. behov for flyreiser skal godkjennes av gruppestyre og daglig leder på forhånd.

Alle som representerer klubben opptre i tråd med klubbens verdier. Retningslinjene skal benyttes ved alle treningssamlinger og konkurranser der klubben er representert.

Alle skal være kjent med og følge denne instruksjonen. Foresatte som skal være med i en gruppe mindreårige på reise/treningsopphold eller andre arrangement med overnatting i vår regi skal levere politiattest.

Foruten det sportslige, er det et mål for alle turer i klubbens regi at alle utøverne kommer hjem med en positiv totalopplevelse. Reiselederne kan i stor grad bidra til dette ved å tilrettelegge for nok mat, nok søvn, og gode sosiale forhold. Trenerne har først og fremst et sportslig ansvar, så en god dialog mellom reiseledere og trenere er viktig. Dersom en trener er reiseleder, må han/hun dekkes opp med støtte på oppgaver som er utenomsportslige.

På alle reiser i regi av klubben, skal det utpekes en ansvarlig reiseleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst. Gruppestyret bestemmer i samarbeid med trenere hvem som skal være reiseledere. Om det settes opp flere reiseledere, blir disse enige seg imellom om evt. fordeling av arbeidsoppgaver. Det velges ut én som er hovedansvarlig reiseleder.

Alle barn under 10 år skal ha følge av foresatte eller annen foresatt dersom reisen innebærer overnatting. Det kan settes avtaler med annen forelder/foresatt om å overdra dette ansvaret. Dette skal være skriftlig inngått på forhånd.

Alle foreldre/foresatte som deltar på reisen skal bistå reiseledere om dette er nødvendig. På reiser til utlandet skal alle barn under 12 år ha med en foresatt. Er det første gang en utøver mellom 12-13 år deltar i utlandet skal foresatt være med, selv om barnet er over 12 år. Reiseleder har det overordnede ansvaret for at reisen foregår etter de retningslinjer klubben har bestemt, og skal sammen med trenerne bidra til trivsel for alle deltakerne.

Reiseleder rapporterer til klubben daglige leder i følgende saker: Overgrepssaker, Ulykke med personskader, dødsfall blant klubbens medlemmer, økonomisk utroskap, og andre klare brudd på det klubben står for (se klubbhåndboka). Ellers andre saker som kan medføre spesielle medieoppslag eller oppmerksomhet fra det offentlige.

Reiseleder har ansvar for at alle utøverne er med til enhver tid.

Reiseleder påser at nødvendig informasjon blir gitt til deltagerne underveis.

Reiseleder påser at all bagasje er med. De yngste deltagerne kan trenge bærehjelp av noen eldre. Reiseleder skaffer seg oversikt over stedet og gir beskjed om hvor deltakerne skal sove, sanitærforhold og hvor man skal spise. Tidspunkt for måltider avtales med trenere i forhold til konkurranse/arrangement.

Reiseleder legger best mulig til rette for måltidene ut fra hvilke informasjon som er gitt på forhånd og de kjøkkenmuligheter som er tilgjengelige. For enkelte turer må tørrmat, saft, engangskopper, banan, rosiner etc. kjøpes inn på forhånd. Dette er reiseleders ansvar.

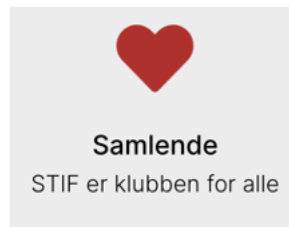
Reiseleder(e) er også heiagjeng og oppmuntrer. Trener har full konsentrasjon om de som konkurrerer. Reiseleder bør håndtere alle utenomsportslige spørsmål underveis.

Oppmøte til kamper/øvelser er den enkelte utøvers og treners ansvar.

Tilstrekkelig søvn er viktig. Reiseleder i samarbeid med trenere er ansvarlig for at leggetider og "stille-tider" formidles. Ved hjemkomst må reiseleder sjekke at hver enkelt blir hentet.

Reiseleder i samarbeid med kommunikasjonsansvarlig koordinerer reiserapport med bilder og tekst som kan legges ut på hjemmesiden. NB! Samtykke til fotografering/mangfoldiggjøring må være gitt. Krav om utlegg til reiseutgifter og evt. innkjøp man har lagt ut for sendes daglig leder senest en uke etter turen; kvitteringer og et enkelt regnskap. Det er godt nok at bilag sendes i form av bilder, sammen med regnestykket i en epost(dagligleder@stif.no). Viktig at det framgår hvilken konto som skal belastes for utleggene (Skjema for kjøre- og reisegodtgjørelse fås på kontoret. **Forutsetter at dette er avtalt på forhånd**). Foreldre/foresatte er ansvarlig for å informere reiseleder dersom det er medisinerings utøvere trenger hjelp til.

Reiseleder må være litt ekstra oppmerksom på barn som reiser for første gang uten foreldre/foresatte, eller om det er nye utøvere som ikke har mange kjente i gjengen. Reiseleder bør ha enkelt førstehjelpsutstyr. Under konkurranser/cuper er det hallen/stevnearrangør som har hovedansvar for medisinsk hjelp. All bruk av rusmidler er forbudt.



STIF solidaritetsfond

Det skal ikke alltid mye til før det kan være utfordringer i en families økonomi. Det er langt fra alle som dekkes av de mulighetene som ligger via Friskuskort i kommunen eller andre ordninger. Det holder med noen aktive unger i en ganske vanlig familie – det kan bli krevende. I STIF har vi etablert et solidaritetsfond og er beredt til å hjelpe til der det trengs. Det være seg kontingent, treningsavgift, utstyr eller deltagelse i cuper, treningsreiser eller annet relatert til aktiviteten i klubben. Det er ingen skam å si ifra! Og vi krever ikke dokumentasjon av noe som helst – bare litt informasjon om behovet. Det går an å si ifra til trener, eller direkte til en av oss på kontoret. Og du; det blir mellom oss.

Mitt varsel

STIF skal alltid være en trygg arena for alle våre medlemmer. Derfor er vi opptatt av å så tidlig som mulig kunne avdekke det, hvis noe i klubben ikke er som det bør være. Mer info på hjemmesiden: <https://stif.no/varsling/>

Alkohol/rus/doping

Klubben og medlemmene i klubben skal ha tydelige holdninger til alkohol og annen rus. Klubben er klare på at barn og unge under 18 år som deltar i organisert aktivitet i regi klubben skal møte et trygt idrettsmiljø der det ikke skjer misbruk av alkohol/rusmidler. Alle ansatte, tillitsvalgte, medlemmer og representanter for klubben skal følge klubbens retningslinjer. Barn og unge skal ta med seg gode holdninger og sunne verdier fra miljøet de

møter i klubben. At folk overleverer ansvaret for barna sine til idretten, er en tillitserklæring som må behandles med respekt.

Ansvarspersoner i klubben er forbilder og rollemodeller som påvirker barn og unges veivalg, også når det gjelder rus. Dette stiller krav til klubbens medlemmer, involverte og engasjerte, for vi er alle med på å skape den kulturen vi ønsker hos oss.

Retningslinjene innebærer ingen forbud for styret, tillitsvalgte, trenere, dommere, ansatte eller representanter over 18 år mot å drikke alkohol. I sin rolle eller ved representasjon er man dog en representant for klubben, og skal opptre deretter.

-Ingen ansatt, tillitsvalgt, nettverk, representant eller engasjert leder eller trener skal komme påvirket til trening, konkurranse, seminar eller på reise.

-Trenere, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder og skal ikke drikke alkohol i samvær med barn og unge.

-Tribunekulturen skal være trygg, familievennlig og alkoholfri. På tribunen skal det derfor ikke nytes alkohol i tilknytning til konkurranseaktiviteter.

Klubbens retningslinjer er i tråd med forhold til alkohol, vedtatt av Idrettsstyret.

Lenke: <https://www.idrettsforbundet.no/tema/folkehelse-og-skole/alkohol-og-tobakk/>

Klubben og medlemmene er omfattet av idrettens bestemmelser om doping. Klubben tar aktivt avstand fra all bruk av dopingmidler.

Styrearbeid

Vi har mange idrettsgrener, og det er varierende hvor stort styre som trengs til den enkelte idrettsgren. Organisasjonsplanen vår revideres av generalforsamlingen i mars hvert år, og ligger på hjemmesiden. I styrene må det være minst en leder, en sportslig leder og en økonomikontakt. Øvrige roller varierer både etter type idrett, og ikke minst etter størrelsen på idrettsgrenene.

Klubbens styre består av leder, nestleder samt alle gruppelederne. Daglig leder er sekretær for styret. Sånn har alle grener innflytelse og en stemme inn i de beslutningene som tas i klubben. Velges av årsmøtet etter innstilling fra valgkomiteen. Styret har ca. 8 styremøter i året, og er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Det er kun hovedforeningens styre som økonomisk og juridisk forplikter klubben, så alle saker av noe størrelse skal innom her. Kontakt daglig leder for avklaring hvis det er spørsmål knyttet til dette. De viktigste oppgavene til styret er å planlegge og ivareta idrettslagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, økonomi og påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt.

Gruppestyrene

Den enkelte idrettsgren har sitt eget styre. Her er det litt ulikt innhold fra gren til gren. Lagidrett kan ha andre nødvendige funksjoner enn individuelle grener. Store grupper kan ha andre behov enn små. I organisasjonsplanen ser du hvilke funksjoner som er knyttet til den enkelte idrett. Det betyr også at innholdet i styreoppgavene vil variere. Det er stor forskjell på et styre med 8 medlemmer enn et med 3. For detaljer om enkelte verv, ta kontakt med gruppestyret. Det forutsettes at styremedlemmer har tilgang til pc. De funksjonene alle har, finner du mer om her (også her kan det være noen forskjeller):

Leder gruppestyre

Lederen for det enkelte gruppestyret er den øverste ansvarlige for gruppa, og har overordnet oversikt med den daglige driften i gruppa. Gruppeleder har også plass i klubbens styre. Hovedoppgaver er og følge opp de mål som er satt, overordnet oversikt over økonomi, og er den som innkaller til styremøter.

Nestleder/økonomikontakt

Stepper inn for leder ved behov, og er ellers den som holder i gruppa sin daglige drift når det kommer til økonomi. Rent praktisk vil det være at bilag formidles til daglig leder via appen Power Office eller på epost, at man godkjenner bilag som mottas direkte i regnskapet vårt. Den som er økonomikontakt har innsikt i bankkonti knyttet til gruppa. Alle transaksjoner går via daglig leder, hovedsaklig fordi vi har direkte remitteringssystem (innkommende fakturaer belastes direkte i bank uten at vi må logge inn). Økonomikontakten kan også være ansvarlig for dugnader (avhenger av hvordan det enkelte styret er organisert). Her kan også ligge initiativ til å søke om midler. Det skal alltid sendes via daglig leder om ikke annet er avtalt – så vi har en samlet oversikt. Skal gruppa sende faktura, ordner daglig leder det. Send da en nøyaktig beskrivelse: organisasjonsnummer, navn, adresse, kontaktperson, hva det gjelder og beløp. Medlemskap og treningsavgifter følges opp direkte på kontoret – her blir det en gjennomgang med økonomikontakten 2-3 ganger i året.

Sportslig leder

Holder oversikt over -og er den med daglig ansvar for – trenere. Man har også ansvar for lisenser, dommere osv. med mindre dette er store oppgaver og delegert til andre styrefunksjoner. Sportslig leder er sentral i arbeidet med revisjon av sportsplaner. Er det endringer skal disse legges fram for årsmøtet. Vil også være sentral i arbeidet med intern fordeling av tildelt halltid for sin gren.

STIF kontoret

Vi er to årsverk i administrasjonen; daglig leder og administrasjonssekretær. Våre viktigste oppgaver er å bistå medlemmer og grupper. Daglig klubbdrift, medlemservice, administrasjon av politiattester og kontrakter, lisenser, økonomi/regnskap, søknader, kontakt med kommune, fylke og andre samarbeidspartnere er blant de mange oppgavene. Og vi er bare en telefon unna! Og lurert du på noe vi ikke kan svare på, så vet vi stort sett hvem som skal spørres! Daglig leder rapporterer til styret, og er den som signerer kontrakter på vegne av klubben og gruppene.

Vårt digitale kontor

Teams er valgt som digitalt kontor. Alle klubbens styrer har tilgang til egne avdelinger her, hvor alt av dokumenter, møtereferat, skjemer osv. Skal oppbevares. Her er det så rollebestemte eposter, slik at styrefunksjoner ikke benytter privat epostadresse. Dette for å sikre kontinuitet og åpenhet. Det forutsettes at alle styremedlemmer i gruppene benytter det digitale kontoret og den rollebestemte epostadresse. Nærmere informasjon fås via STIF kontoret.

Sikkerhetsarbeid/HMS(helse-, miljø og sikkerhet)

Klubben har ansvar for sikkerhet for medlemmer og andre som kommer i kontakt med klubben på arrangementer, reiser, dugnader og under opphold i lokaler og anlegg klubben disponerer. Det foreligger et spesielt ansvar for arbeidsmiljøet i klubben. Arbeidet skal være systematisk og forebygge skader. Dette ansvaret er hjemlet i arbeidsmiljøloven og i «Forskrift om systematisk HMS-arbeid i virksomheter(internkontrollforskriften)».

Følgende har HMS oppgaver i klubben:

HMS – ansvarlig: Daglig leder

Miljøfyrtårnansvarlig: Daglig leder

Verneombud: Nestleder hovedforeningen

Innkjøpsansvarlig samt øvrig som faller inn under våre naturlige HMS oppgaver: Daglig leder

Vår miljøpolitikk

Det er klubbens virksomhetsplan/strategiplan som ligger til grunn for vår miljøpolitikk. Vi tar samfunnsansvar – bl.a. har klubben i en del år vært Miljøfyrtårsertifisert. Vi tenker helhetlig omkring miljø og bærekraft. Det arbeides for miljøeffektiv drift. Vårt endelige bidrag er knyttet til alle våre brukere; Aktive barn, unge og voksne, samt våre samarbeidspartnere (utleiery, deltagere i arrangement, og våre styremedlemmer, trenere og frivillige). Vi skal være miljøpositive innenfor vårt felt, og levere aktivitet på en slik måte at flest mulig blir i klubben lengst mulig – også fordi vi ivaretar miljøet.

I praksis betyr det at vi sørger for forsvarlig behandling av avfall, returemballasje osv. Samkjører når det er mulig, valg av sertifiserte leverandører, gjenbruk av drakter og utstyr, og digitale flater som gjør bruken av papir minimal.

Forsikringer

Alle barn som er medlemmer av lag tilsluttet Norges Idrettsforbund er forsikret her til den datoen de fyller 13 år! Særforbund har ulike lisenssystem fra 13 år. Informasjon via de ulike særforbund sine hjemmesider.

Når uhellet er ute...

Dersom det oppstår skade under trening eller konkurranse, vil trenere besørge førstehjelp, kontakte foresatte og sørge for medisinsk hjelp(ambulans, legetilsyn). Som rutine skal også klubbkontoret kontaktes, vi sørger for oppfølging videre, og bistår foresatte i forsikringsaker.

